



DAGOPVANG

Tarieven & Voorwaarden **2025**

Inhoud

1. Algemene informatie	2
1.1 Openingsdagen en sluitingsdagen	2
1.2 Openingstijden	2
1.3 Soorten contracten.....	3
1.4 Doorstroom	3
1.5 Extra dag(deel).....	3
1.6 SMI-indicatie	4
2. Tarieven	5
2.1 Uurtarieven in 2025.....	5
2.2 Tariefswijziging	5
2.3 Prijs inclusief	5
2.4 Kinderopvangtoeslag	5
2.5 Facturatie en betaling	5
3. Overeenkomst.....	7
3.1 Inschrijven	7
3.2 Looptijd	7
3.3 Ingangsdatum	7
3.4 Herroepen	7
3.5 Wijzigen.....	7
3.6 Opzeggen.....	7
3.7 Beëindigen	7
4. Overige voorwaarden	8
4.1 Privacyreglement	8
4.2 Aansprakelijkheid en vrijwaring	8
4.3 Overmacht	8
4.4 Calamiteiten	8
4.5 Spoedeisende situaties	8
4.6 Overig	8

1. Algemene informatie

Alle informatie over onze werkwijze en pedagogische uitgangspunten vind je terug in ons pedagogisch beleid. Dit document is beschikbaar via het ouderportaal Konnect onder de categorie "beleidsstukken". Hier kun je alles nalezen over hoe wij werken en de kinderen begeleiden.

1.1 Openingsdagen en sluitingsdagen

Onze dagopvang is 52 weken per jaar geopend, behalve op algemeen erkende feestdagen.

1.1.1 Feestdagen

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar, in 2025 een feestdag)
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en Tweede Kerstdag

Op 24 en 31 december sluit de dagopvang om 17.00 uur.

1.1.2 Studiedagen

Elk jaar zijn we 1 dag of 2 dagdelen gesloten vanwege een studiedag voor onze medewerkers. De data worden elk jaar in januari bekendgemaakt. Omdat er op deze studiedagen geen opvang is, worden de kosten niet in rekening gebracht.

1.1.3 Afwezigheidstegoed

Wanneer een feestdag (waarop Puck&Co gesloten is) op een opvangdag valt, ontvang je een afwezigheidstegoed. Hiermee kun je de gemiste dag binnen een jaar na de feestdag alsnog inzetten. Nationale feestdagen worden echter wel in rekening gebracht.

Hoe dien je een aanvraag in voor het inzetten van afwezigheidstegoed?

De aanvraag loopt via de pedagogisch medewerkers op locatie, je kunt dit doen via de OuderApp Konnect. De aanvraag wordt uiterlijk 3 weken voor de gewenste datum goed- of afgekeurd. Als je de opvang annuleert na goedkeuring, wordt het tegoed niet teruggezet.

Belangrijke informatie over de inzet van een afwezigheidsdag

- Wij kunnen geen garantie geven dat de inzet van een afwezigheidsdag goedgekeurd kan worden, dit is afhankelijk van de groepsbezetting en er kan geen extra personeel ingezet worden;
- Niet gebruikte afwezigheidsdagen vervallen na 1 jaar en kunnen niet in geld worden uitgekeerd;
- Afwezigheidstegoed wordt niet toegekend bij ziekte of vakantie en kan niet worden ingezet om opvangdagen te ruilen;
- Het tegoed kan niet worden overgedragen naar broertjes of zusjes;
- Het is niet mogelijk om de plaatsingsovereenkomst eerder te beëindigen of te verlengen met afwezigheidsdagen;
- De vaste dagen in je contract worden altijd in rekening gebracht. Afwezigheidsdagen zijn niet zichtbaar op de factuur, maar wel in de OuderApp Konnect.

1.2 Openingstijden

Onze dagopvang is geopend van maandag tot en met vrijdag, van 7.00 uur tot 18.00 uur. Welke dagen de opvang daadwerkelijk open is, hangt af van de locatie en vereist een minimale groeps grootte van 4 kinderen.

Brengen en ophalen

Wij verzoeken je om je kind uiterlijk om 9.00 uur te brengen en niet vóór 12.00 uur of 16.30 uur op te halen vanwege het activiteitenprogramma en de rust op de groep.

1.2.1 Te vroeg brengen / te laat ophalen

Het brengen of ophalen van je kind buiten de reguliere tijden kan alleen incidenteel en bij onvoorziene omstandigheden. Voor deze tijd betaal je het reguliere uurtarief.

Vaker te vroeg of te laat?

Als je herhaaldelijk buiten de breng- en haaltijden komt en je hierop drie keer door pedagogisch medewerkers bent aangesproken, brengen wij een "Te vroeg / Te laat" tarief in rekening van €10,00 per half uur per keer.

1.3 Soorten contracten

Opvang is mogelijk van maandag tot en met vrijdag. Voor maandag, dinsdag en donderdag geldt alleen hele dag opvang; op woensdag en vrijdag is ook halve dag opvang mogelijk.

Let op:

Het welzijn van je kind staat voorop. Als een kind zich ongemakkelijk voelt doordat één dagdeel onvoldoende is voor zijn/haar ontwikkeling, nemen we contact op om samen een oplossing te vinden. Dit kan betekenen dat we een extra dagdeel adviseren of de opvang beëindigen.

Afnameopties

Het is niet mogelijk om opvang in even of oneven weken af te nemen.

Contractkeuzes

Er zijn drie soorten contracten voor de dagopvang:

- 1) **52 weken opvang** - opvang het hele jaar door, inclusief schoolvakanties.
- 2) **Schoolweken opvang** - opvang alleen tijdens schoolweken, niet in schoolvakanties. Wij volgen het advies van de Rijksoverheid voor de gemeentes waar onze opvanglocaties zijn. Het is niet mogelijk om persoonlijk afwijkende schoolweken en vakantieperiodes aan te houden.
- 3) **Flexibele opvang** - opvang zonder vaste dagen, op flexibele basis.

Belangrijk:

Voor alle contracten geldt dat je tijdens de inschrijfperiode **altijd** moet aangeven of je gebruik wilt maken van opvang tijdens de schoolvakanties. Dit helpt ons bij het plannen van personeel. Meld je niets, dan gaan we ervan uit dat je geen gebruik wilt maken van de opvang. Later aanmelden kan alleen als er nog plek beschikbaar is.

Flexibele opvang aanvragen

Aanvragen voor flexibele opvang verlopen via het ouderportaal. De opvang wordt maximaal 3 weken voor de aangevraagde datum goed- of afgekeurd. Dit is afhankelijk van de groepsbezetting en er kan geen extra personeel ingezet worden. Er is geen garantie op een plek.

Flexibele opvang kan alleen per dag of dagdeel worden aangevraagd en wordt per maand gefactureerd. Je betaalt voor alle goedgekeurde dagen/dagdelen, ook als je ze uiteindelijk niet gebruikt.

1.4 Doorstroom

Op locaties met zowel dagopvang als peuteropvang stromen kinderen (afhankelijk van de locatie, bezetting en hun ontwikkeling) vanaf 2 jaar door naar de peuteropvang.

1.5 Extra dag(deel)

Een extra dag(deel) kan alleen worden goedgekeurd indien er plaats is op de groep, afhankelijk van de inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers.

Aanvragen voor extra dagdelen verlopen via de OuderApp Konnect en worden maximaal 3 weken voor de betreffende datum goed- of afgekeurd. Het tarief is €10,71 per uur en goedgekeurde extra opvangdagen worden gefactureerd, ongeacht of deze dagen uiteindelijk worden gebruikt.



1.6 SMI-indicatie

Voor kinderen met een SMI-indicatie (Sociaal Medische Indicatie) bieden wij een proefperiode van 4 maanden, met een mogelijke verlenging van maximaal 2 maanden. Na 8 weken plannen we een evaluatiegesprek om te beslissen of de plaatsing wordt voortgezet tot het einde van de SMI-indicatie of het moment waarop je kind de 4-jarige leeftijd bereikt.



2. Tarieven

Alle vastgelegde dagen/dagdelen in de overeenkomst worden in rekening gebracht, ook als deze niet worden gebruikt, bijvoorbeeld tijdens vakantie, ziekte of op feestdagen.

2.1 Uurtarieven in 2025

52 weken opvang* Hele dag (07.00 – 18.00 uur) Ochtend (07.00 – 12.30 uur) Middag (12.30 – 18.00 uur)	€ 11,23
Schoolweken opvang* Hele dag (07.00 – 18.00 uur) Ochtend (07.00 – 12.30 uur) Middag (12.30 – 18.00 uur)	€ 12,17
Flexibele opvang*	€ 12,17
Extra dag (bij schoolweken/52 weken opvang)	€ 10,71

* Let op: Halve dagen zijn alleen mogelijk op woensdag en vrijdag.

2.2 Tariefswijziging

Tarieven en voorwaarden kunnen per 1 januari en 1 juli wijzigen. Wij informeren je uiterlijk een maand van tevoren, zodat je, indien gewenst, de overeenkomst met een maand opzegtermijn kunt beëindigen.

2.3 Prijs inclusief

De hierboven genoemde tarieven zijn inclusief een standaard aanbod van:

- Luiers;
- Babyvoeding;
- Slaapbenodigdheden;
- Broodmaaltijd tussen de middag (alleen bij ochtend of hele dag opvang);
- Fruit en drinken;

Als je andere voeding of verzorgingsproducten wenst dan ons standaard aanbod, dan neem je dit zelf mee. We gebruiken wegwerpluiers, wasbare luiers zijn niet mogelijk.

2.4 Kinderopvangtoeslag

De genoemde tarieven zijn bruto tarieven. Mogelijk kom je in aanmerking voor kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Kinderopvangtoeslag moet je aanvragen binnen 3 maanden nadat de opvang is gestart.

De maximaal te vergoeden uurprijs van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst bedraagt **€10,71**.

Benieuwd wat kinderopvang jou (ongeveer) gaat kosten? [Bereken je eigen bijdrage via onze kostencalculator.](#)

2.5 Facturatie en betaling

De jaarlijkse opvangkosten worden gelijkmatig over 12 maanden verdeeld, waardoor je elke maand een vast bedrag betaalt. Extra dagdelen worden aanvullend gefactureerd.

Schoolweken opvang

De schoolweken opvang wordt op jaarbasis berekend en over 12 termijnen verdeeld, waardoor je maandelijks hetzelfde bedrag betaalt, ook tijdens schoolvakanties. Extra opvang wordt aanvullend gefactureerd.

In geval van langdurige ziekte (verwacht langer dan 4 weken) kan een afwijkende betalingsregeling getroffen worden.

2.5.1 Betalingsprocedure

Facturatie verloopt maandelijks digitaal via het ouderportaal. Indien gewenst kan een papieren factuur worden verzonden tegen €2,50 per maand.

2.5.2 Automatische incasso

Automatische incasso vindt plaats op de 30e van de maand (in februari op de 28e). Wanneer deze in het weekend valt, is de incasso op de vrijdag ervoor. Als de incasso mislukt, ontvang je een herinnering, waarna de procedure voor "openstaande factuur" volgt.

2.5.3 Geen automatische incasso

Als je geen gebruik wilt maken van automatische incasso, rekenen we € 7,50 per maand aan extra kosten. Je ontvangt de factuur van tevoren, en het bedrag moet uiterlijk op de 30e dag (in februari de 28e) van die maand op onze rekening staan. Als we het bedrag niet op tijd ontvangen, sturen we een herinnering. Daarna gelden de regels die je hieronder vindt bij "openstaande factuur."

2.5.4 Openstaande factuur

Bij een openstaande factuur moet het bedrag binnen 14 dagen na de herinnering betaald worden. Bij niet-betaling schakelen wij een incassobureau in. Eventuele kosten worden doorberekend conform de wet Maximering Incassokosten.

In bijzondere, door ons te beoordelen, gevallen zijn wij bereid een betalingsregeling te treffen voor achterstallige, openstaande bedragen.

3. Overeenkomst

3.1 Inschrijven

Je kunt je kind kosteloos inschrijven voor de dagopvang via onze website www.puckenco.nl/uw-kind-inschrijven of onderstaande QR-code:



3.2 Looptijd

De overeenkomst loopt minimaal 2 maanden en eindigt automatisch op de dag dat je kind 4 jaar wordt. Wil je de opvang voortzetten na de 4e verjaardag? Geef dit dan op tijd aan, zodat we de mogelijkheden kunnen bekijken. Voor opvang na schooltijd (BSO) dien je je kind apart in te schrijven; wij informeren je hierover tijdig.

3.3 Ingangsdatum

Je kunt de startdatum kosteloos tot 14 dagen uitstellen. Wil je de startdatum met meer dan 14 dagen uitstellen? Dan geldt een opzegtermijn van 1 maand, en brengen we alleen kosten in rekening voor de uitgestelde periode, minus de eerste 14 dagen.

3.4 Herroepen

Binnen 14 dagen na ondertekening van een nieuwe of gewijzigde plaatsingsovereenkomst kun je deze zonder opgaaf van reden en zonder kosten annuleren (herroepingstermijn). Is de opvang al gestart tijdens de herroepingstermijn? Dan kun je alsnog de overeenkomst annuleren. Je betaalt in dat geval alleen voor de al geboden opvangdagen.

Als de herroepingstermijn is verstreken en je wilt de overeenkomst toch vóór de startdatum beëindigen, gelden de volgende annuleringskosten:

- tussen 3 en 6 maanden voor de startdatum: geen annuleringskosten;
- tussen 1 en 3 maanden voor de startdatum: €200,00;
- minder dan 1 maand voor de startdatum: volledig maandtarief voor de aangevraagde opvang.

3.5 Wijzigen

Wil je contractdagen wijzigen? Dit kan via onze afdeling Klant&Service met het wijzigingsformulier op de website of per e-mail naar info@puckenco.nl. Telefonisch kan je ons ook bereiken via 0316-229145. Er geldt een wijzigingstermijn van 1 maand.

Een wijziging in het soort overeenkomst (52 weken / schoolweken) is mogelijk bij de start van je overeenkomst en vervolgens steeds per 1 januari van elk jaar.

3.6 Opzeggen

Wil je de overeenkomst opzeggen? Dit kan via onze afdeling Klant&Service met het wijzigingsformulier op de website of per e-mail naar info@puckenco.nl. Telefonisch kan je ons ook bereiken via 0316-229145. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

3.7 Beëindigen

Wij kunnen de overeenkomst ontbinden in de volgende gevallen:

- Als je kind bijzondere of extra zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden, ook als dit pas later bekend is (na het doorlopen van de "zorgkinderen" procedure);
- Als je kind herhaald gedrag vertoont dat een veilige opvang onmogelijk maakt voor zichzelf, andere kinderen, of medewerkers;
- Als je de voorwaarden van de overeenkomst niet naleeft, zoals betaling en algemene regels;
- Bij wanbetaling (zie betalingsprocedure).

We informeren je vooraf over mogelijke ontbinding, zodat je de kans hebt om dit te voorkomen.

Tarieven en overige voorwaarden per 1 januari 2025 - Dagopvang

7

Kindercentra Puck&Co B.V. • Postbus 105, 6940 AA Didam • Telefoon 0316-229145 • Email info@puckenco.nl
Internet www.puckenco.nl • KvK Centraal Gelderland nr 57468656 • IBAN NL12INGB0008048961 • BIC INGBNL2A • BTW nr NL852593508B01

4. Overige voorwaarden

4.1 Privacyreglement

Wij hanteren het privacyreglement voor alle gegevens van ouders/verzorgers en kinderen op onze kindercentra. Het reglement staat op onze website.

4.2 Aansprakelijkheid en vrijwaring

Wij hebben een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor kinderen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Voor vervoer van kinderen door pedagogisch medewerkers is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Bij vervoer door een taxibedrijf is het taxibedrijf verantwoordelijk.

Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor gedragingen van hun kind(eren) die schade veroorzaken tijdens de opvang. We gaan ervan uit dat je een eigen aansprakelijkheidsverzekering hebt.

Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vlekken in kleding en andere eigendommen van jou of je kind(eren).

4.3 Overmacht

Bij overmacht (bijv. storingen, overstromingen, brand, epidemieën) is Puck&Co vrijgesteld van nakoming van haar verplichtingen zonder dat er recht op compensatie bestaat. In geval van overmacht stellen we je direct op de hoogte en doen we ons uiterste best om de situatie op te lossen.

4.4 Calamiteiten

In geval van een calamiteit die een plotselinge sluiting van een locatie vereist, doen we ons uiterste best om een tijdelijke opvanglocatie in de regio te regelen.

4.5 Spoedeisende situaties

In spoedeisende situaties bellen wij het door jou opgegeven noodnummer. Als je niet bereikbaar bent, bellen we het tweede noodnummer.

Pedagogisch medewerkers hebben de bevoegdheid om je kind in spoedeisende gevallen naar het ziekenhuis of de huisarts te brengen en de noodzakelijke maatregelen te nemen. Kosten voor medische behandeling komen voor jouw rekening, ook als achteraf blijkt dat de eerste inschatting onjuist was.

4.6 Overig

Wij behouden het recht om eenzijdig aanpassingen te doen in onze jaarlijkse voorwaarden. Door ondertekening van de overeenkomst ga je hiermee akkoord.