



# PEUTEROPVANG VVE subsidie

Tarieven & Voorwaarden **2026**  
**Albert Schweitzer**

## Inhoud

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Algemene informatie .....</b>             | <b>2</b> |
| 1.1 Openingsdagen en sluitingsdagen .....       | 2        |
| 1.2 Openingstijden .....                        | 3        |
| 1.3 Contractvorm .....                          | 3        |
| 1.4 Extra dag of dagdeel .....                  | 4        |
| 1.5 VVE of SMI-indicatie .....                  | 4        |
| <b>2. Tarieven .....</b>                        | <b>5</b> |
| 2.1 Uurtarieven in 2026.....                    | 5        |
| 2.2 Prijswijziging .....                        | 5        |
| 2.3 Wijziging in voorwaarden en afspraken ..... | 6        |
| 2.4 Wat zit er bij de prijs inbegrepen? .....   | 6        |
| 2.5 Facturatie en betaling .....                | 6        |
| <b>3. Contract .....</b>                        | <b>7</b> |
| 3.1 Inschrijven .....                           | 7        |
| 3.2 Looptijd van het contract .....             | 7        |
| 3.3 Herroepen (annuleren zonder reden) .....    | 7        |
| 3.4 Annuleren (na herroepingstermijn).....      | 7        |
| 3.5 Wijzigen van je contract.....               | 7        |
| 3.6 Opzeggen.....                               | 7        |
| 3.7 Beëindigen door Puck&Co.....                | 7        |
| <b>4. Overige voorwaarden .....</b>             | <b>8</b> |
| 4.1 Privacy .....                               | 8        |
| 4.2 Aansprakelijkheid.....                      | 8        |
| 4.3 Overmacht .....                             | 8        |
| 4.4 Calamiteiten .....                          | 8        |
| 4.5 Spoedeisende situaties .....                | 8        |

## 1. Algemene informatie

Wil je weten hoe wij werken en kinderen begeleiden? Al onze afspraken, werkwijzen en pedagogische uitgangspunten staan in ons pedagogisch beleid. Je vindt dit document op onze website of in de OuderApp Konnect, onder het kopje "Ik" en dan "Locatie" en dan de categorie "Beleidsstukken".

### Wat is Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)?

VVE is een speciaal programma voor kinderen vanaf ongeveer 2 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel is hen goed voor te bereiden op de basisschool. Deze kinderen krijgen extra tijd en aandacht voor leren en spelen.

Een kind krijgt een VVE indicatie via het consultatiebureau.

Het programma wordt uitgevoerd via de gemeente, met subsidie van de rijksoverheid, volgens vaste richtlijnen.

## 1.1 Openingsdagen en sluitingsdagen

Onze peuteropvang is geopend tijdens 46 weken, behalve op de nationaal erkende feestdagen.

### 1.1.1 Feestdagen

Wij zijn gesloten op:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en Tweede Kerstdag

Op 24 en 31 december sluiten we om 17.00 uur.

### 1.1.2 Studiedagen

Elk jaar hebben we 1 hele studiedag of 2 halve studiedagen voor onze medewerkers. Deze data worden in januari bekend gemaakt. Op deze dag(en) is er geen opvang, je betaalt dan ook niet voor opvang op deze studiedag(en).

### 1.1.3 Afwezigheidstegoed

Als een feestdag op een opvangdag valt, krijg je een afwezigheidstegoed.

Met dit tegoed kun je de gemiste dag binnen één jaar na de feestdag alsnog gebruiken.

Let op: nationale feestdagen worden wel doorberekend op de factuur.

### Hoe vraag je een opvangdag met je tegoed aan?

- Je vraagt opvang aan via de OuderApp Konnect;
- Je hoort maximaal 3 weken van tevoren of er plek is;
- Er kan geen extra personeel worden ingezet, dus er is geen garantie op plaatsing;
- Annuleer je na goedkeuring, dan wordt het tegoed niet teruggezet.

### Belangrijke regels over het afwezigheidstegoed

- We kunnen niet garanderen dat een aanvraag wordt goedgekeurd; dit hangt af van de bezetting in de groep;
- Er wordt geen extra personeel ingezet om aanvragen mogelijk te maken;
- Niet gebruikte tegoeden vervallen na 1 jaar en kunnen niet worden uitbetaald;
- Er wordt geen tegoed toegekend bij ziekte of vakantie;
- Het tegoed kan niet worden overgedragen aan broertjes of zusjes;
- Het tegoed hoort bij je huidige contract; bij overstap naar een andere opvangsoort (bijv. van peuteropvang naar BSO) vervalt het;
- Je kunt opvang niet eerder stoppen of verlengen met afwezigheidstegoed;
- De vaste dagen uit je contract worden altijd in rekening gebracht;
- Afwezigheidsdagen zie je niet op de factuur, maar wél in de OuderApp Konnect.

**Tarieven en overige voorwaarden per 1 januari 2026 – Peuteropvang AS VVE subsidie**

2

Kindercentra Puck&Co B.V. • Postbus 105, 6940 AA Didam • Telefoon 0316-229145 • Email [info@puckenco.nl](mailto:info@puckenco.nl)

Internet [www.puckenco.nl](http://www.puckenco.nl) • KvK Centraal Gelderland nr 57468656 • IBAN NL12INGB0008048961 • BIC INGBNL2A • BTW nr NL852593508B01



## 1.2 Openings tijden

De openingsdagen en -tijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.00 uur. De peuteropvang is alleen open tijdens 46 weken. Het is niet mogelijk om persoonlijke schoolweken of vakanties aan te houden.

Een groep kan alleen starten als er minimaal 4 kinderen geplaatst zijn.

### 1.2.1 Vakantieweken

De 6 vakantieweken voor 2026 zijn:

- 1 week meivakantie van 27-4-2026 t/m 1-5-2026
- 3 weken zomervakantie van 27-7-2026 t/m 14-8-2026
- 1 week herfstvakantie van 19-10-2026 t/m 23-10-2026
- 1 week kerstvakantie van 21-12-2026 t/m 25-12-2026

Het aantal uren peuteropvang wordt bepaald door het beleid van de gemeente. Dit beleid kan elk jaar veranderen, waardoor ook het aantal opvanguren kan verschillen. Zodra er iets verandert in het gemeentebeleid, informeren wij je daarover.

### 1.2.2 Brengen en ophalen

Je kunt je kind tot uiterlijk 15 minuten na openingstijd brengen, zodat we het dagprogramma op tijd kunnen starten en de groep rustig kan beginnen.

Ophalen kan vanaf 15 minuten voor de eindtijd van de opvang, zodat we de dag samen rustig kunnen afsluiten.

### 1.2.3 Te vroeg brengen of te laat ophalen

Brengen of ophalen buiten de contracttijden kan alleen in bijzondere situaties (bijvoorbeeld bij onvoorziene omstandigheden). Voor deze tijd betaal je het gewone uurtarief.

#### Kom je vaker te vroeg of te laat?

Als dit regelmatig gebeurt en je hierover drie keer bent aangesproken door onze medewerkers, dan rekenen wij een toeslag van €10,00 per half uur per keer.

## 1.3 Contractvorm

### Gesubsidieerde opvang

Als één van de ouders (of bij een alleenstaande ouder) niet werkt of studeert, kun je misschien gebruikmaken van een gesubsidieerd tarief.

De gemeente betaalt dan een deel van de kosten voor de opvang.

### 1.3.1 Hoe werkt VVE?

- Een kind krijgt bij een VVE-indicatie 14 uur per week opvang, in de basis verdeeld over 4 dagdelen op 4 dagen tijdens 46 weken;
- Om in aanmerking te komen voor VVE moet je kind minimaal 14 uur per week peuteropvang volgen.

#### Afnameopties:

- Bij de eerste 2 dagdelen kan je een voorkeur aangeven;
- Voor het 3e en 4e dagdeel wijzen wij ochtend toe op basis van beschikbaarheid.

Het is niet mogelijk om alleen opvang in even of oneven weken af te nemen.

Bij een lage bezetting tijdens de schoolvakanties kunnen we de peuteropvang groep samenvoegen met de dagopvang.

## 1.4 Extra dag of dagdeel

Wil je een extra dag of dagdeel opvang?

- Je vraagt extra opvang aan via de OuderApp Konnect;
- Je hoort maximaal 3 weken van tevoren of er plek is;
- Er kan geen extra personeel worden ingezet, dus er is geen garantie op plaatsing;
- Extra opvang wordt per dag of dagdeel aangevraagd en per maand gefactureerd;
- De kosten voor extra opvang bedragen €11,23 per uur;
- Je betaalt voor alle goedgekeurde dagen, ook als je ze later niet gebruikt.

## 1.5 VVE of SMI-indicatie

Voor kinderen met een VVE of een SMI-indicatie (Sociaal Medische Indicatie) bieden we een proefperiode van 4 maanden, met eventueel 2 maanden verlenging.

Na 8 weken plannen we een evaluatiegesprek om samen te kijken of:

- De proefperiode wordt verlengd met 2 maanden;
- De opvang wordt voortgezet tot het einde van de VVE of SMI-indicatie, of
- Tot je kind 4 jaar wordt.

Dit is ook van toepassing wanneer je kind gedurende een lopende plaatsing een VVE/SMI indicatie krijgt.

## 2. Tarieven

Alle vaste dagen of dagdelen die in je opvangcontract staan, worden altijd berekend. Ook als je kind niet aanwezig is. Dit geldt dus ook bij vakantie, ziekte of feestdagen.

### 2.1 Uurtarieven in 2026

Het uurtarief voor de peuteropvang is inkomensafhankelijk. Wij gebruiken hiervoor de VNG adviestabel als uitgangspunt:

| Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin 2026 |           | Uurtarief peuteropvang 2026 |
|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| lager dan                               | € 24.149  | € 0,45                      |
| € 24.150                                | € 37.129  | € 0,45                      |
| € 37.130                                | € 51.092  | € 0,45                      |
| € 51.093                                | € 69.492  | € 0,61                      |
| € 69.493                                | € 99.889  | € 1,97                      |
| € 99.890                                | € 138.420 | € 4,28                      |
| € 138.421                               | en hoger  | € 6,89                      |

#### Inkomensverklaring (IB60-formulier)

Voordat de opvang van je kind kan starten, hebben wij een inkomensverklaring (IB60-formulier) nodig. Je kunt dit formulier zelf opvragen bij de Belastingdienst. Met deze verklaring kunnen wij het gezamenlijke inkomen berekenen dat nodig is voor de juiste plaatsing.

Zonder inkomensverklaring kunnen wij de opvang helaas nog niet laten beginnen.

#### Kosten

Als ouder betaal je 2 dagdelen per week. Het 3e en 4e dagdeel worden volledig vergoed door de gemeente, zolang er een VVE-indicatie is. Extra opvang betaal je zelf.

### 2.2 Prijswijziging

De prijs van de opvang kan maximaal 1x per jaar wijzigen, meestal per 1 januari. Je krijgt hier minimaal 40 dagen van tevoren bericht over.

Ben je niet akkoord met de nieuwe prijs? Dan mag je tot 14 dagen na de ingangsdatum van de nieuwe prijs je opvangcontract stopzetten. In dit geval geldt er geen opzegtermijn.

#### **Waar houden wij rekening mee bij het bepalen van de prijs?**

De prijs wordt aangepast op basis van:

- CAO-afspraken en loonsverhogingen;
- Nieuwe medewerkers die beginnen of stoppen;
- Eventuele inhuur van externe medewerkers;
- Pensioenpremies en sociale lasten;
- Inflatie;
- Overige kosten, zoals energie en huur.

## 2.3 Wijziging in voorwaarden en afspraken

Wij passen afspraken nooit zomaar aan. Als er iets verandert in de algemene voorwaarden of in jouw opvangcontract dan informeren we je altijd van tevoren en vragen we je om akkoord. Pas nadat jij schriftelijk akkoord bent gegaan (via brief, e-mail of Konnect), voeren we de wijziging door.

Zo weet je altijd waar je aan toe bent.

## 2.4 Wat zit er bij de prijs inbegrepen?

De uurprijs is inclusief:

- Fruit en drinken;
- Een broodmaaltijd tussen de middag;
- Eventueel luiers.

Wil je liever eigen voeding of verzorgingsproducten gebruiken? Dan kun je die zelf meenemen.

Wij gebruiken wegwerpluiers. Wasbare luiers kunnen we helaas niet gebruiken op de groep.

## 2.5 Facturatie en betaling

We verdelen de jaarlijkse kosten over 12 maanden, zodat je elke maand hetzelfde bedrag betaalt, dus ook tijdens schoolvakanties. Extra opvang wordt daarnaast apart gefactureerd.

Bij langdurige ziekte (langer dan 4 weken) kunnen we samen een aangepaste betalingsregeling afspreken.

### 2.5.1 Maandelijkse factuur

Je ontvangt de factuur maandelijks digitaal via de OuderApp Konnect.

Wil je liever een papieren factuur? Dat kan, maar dan rekenen we € 2,50 per maand.

### 2.5.2 Automatische incasso

De automatische afschrijving gebeurt op de 30e van de maand (in februari op de 28e). Valt die dag in het weekend? Dan schrijven we af op de vrijdag ervoor.

Lukt de incasso niet? Dan ontvang je een herinnering. Daarna volgen de regels van een openstaande factuur (zie hieronder).

### 2.5.3 Zelf overmaken (geen automatische incasso)

Wil je niet automatisch laten afschrijven? Dat kan, maar dan rekenen we € 7,50 per maand extra;

- Je ontvangt de factuur vooraf;
- Het bedrag moet uiterlijk op de 30e (of 28e in februari) op onze rekening staan;
- Betaal je niet op tijd, dan sturen we een herinnering en gelden de regels van een openstaande factuur.

### 2.5.4 Openstaande factuur

Betaal je niet op tijd? Dan geldt het volgende:

- Je ontvangt eerst een herinnering;
- Daarna heb je nog 15 dagen om alsnog te betalen;
- Als de betaling daarna nog steeds niet binnen is, schakelen we een incassobureau in.

De extra kosten van het incassobureau worden doorberekend volgens de regels van de Wet Maximering Incassokosten.

We doen dit natuurlijk liever niet. We zoeken altijd eerst contact om te kijken of we samen tot een oplossing kunnen komen, zoals het treffen van een betalingsregeling.

### 3. Contract

#### 3.1 Inschrijven

Je kunt je kind gratis inschrijven voor de peuteropvang via onze website:  
<https://www.puckenco.nl/inschrijven>

#### 3.2 Looptijd van het contract

Het opvangcontract geldt minimaal 2 maanden en stopt automatisch op de 4e verjaardag van je kind. Een verlenging gebeurt niet automatisch; dit moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. De mogelijkheden kunnen per gemeente verschillen. Neem hiervoor contact met ons op, dan kijken we samen naar de mogelijkheden.

#### 3.3 Herroepen (annuleren zonder reden)

Binnen 14 dagen na ondertekening van een nieuw of gewijzigd contract kun je het contract gratis annuleren, zonder opgave van reden. Als de opvang al is gestart, betaal je alleen voor de dagen die je kind al heeft gehad.

#### 3.4 Annuleren (na herroepingstermijn)

Annuleren na de herroepingstermijn:

- 3–6 maanden voor de start: geen kosten;
- 0–3 maanden voor de start: volledige maandfactuur.

#### 3.5 Wijzigen van je contract

Wil je je opvangdagen aanpassen?

- Gebruik het contactformulier op onze website;
- Stuur een e-mail naar [info@puckenco.nl](mailto:info@puckenco.nl);
- Bel ons op 0316-229145.

Belangrijk:

- Er geldt een wijzigingstermijn van 1 maand;
- Wij voeren een wijziging pas uit als jij schriftelijk akkoord geeft.

#### 3.6 Opzeggen

Je mag de opvang op elk moment opzeggen, zonder dat je daarbij een reden op hoeft te geven. De opzegtermijn is 1 maand. Tijdens deze periode blijft de opvang doorgaan en betaal je de opvangkosten zoals gebruikelijk.

#### 3.7 Beëindigen door Puck&Co

Wij stoppen de opvang alleen als daar een goede reden voor is. Bijvoorbeeld bij een betalingsachterstand van twee maanden of meer of wanneer de opvang niet past bij de zorgbehoefte van je kind.

In dit laatste geval kun je zelf direct opzeggen. Je hoeft dan niet nog een maand te betalen voor ongebruikte opvang.

Extra of bijzondere zorgbehoefte en veilige opvang

Soms heeft een kind andere of extra zorg nodig. We kijken samen of we deze zorg binnen Puck&Co kunnen bieden. Soms is het wettelijk niet toegestaan of praktisch niet haalbaar voor onze medewerkers en groepen om extra zorg te bieden. In dat geval kunnen we de opvang helaas niet voortzetten.

Natuurlijk bespreken we dit tijdig en zorgvuldig met jou. Het welzijn van jouw kind, andere kinderen en onze medewerkers staat altijd voorop.

Een beëindiging wordt altijd schriftelijk gedaan en je wordt van tevoren geïnformeerd.



## 4. Overige voorwaarden

### 4.1 Privacy

We gebruiken een privacyreglement voor alle gegevens van ouders en kinderen. [Het reglement staat op onze website.](#)

### 4.2 Aansprakelijkheid

Wij hebben een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor kinderen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Bij vervoer van kinderen door medewerkers is er een aansprakelijkheidsverzekering; bij vervoer door een taxibedrijf is het taxibedrijf verantwoordelijk.

Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor schade door hun kind(eren) tijdens de opvang.

Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van kleding of spullen.

### 4.3 Overmacht

Bij situaties zoals storingen, brand, overstromingen of epidemieën is Puck&Co niet aansprakelijk. We informeren je zo snel mogelijk en doen ons best de situatie op te lossen.

### 4.4 Calamiteiten

Bij plotselinge sluiting van een locatie proberen we een tijdelijke opvanglocatie in de regio te regelen.

### 4.5 Spoedeisende situaties

In spoedeisende situaties bellen wij het door jou opgegeven noodnummer. Als je niet bereikbaar bent, bellen we het tweede noodnummer.

Medewerkers mogen je kind in spoedeisende gevallen naar de huisarts of het ziekenhuis brengen. Kosten voor medische behandeling zijn altijd voor de ouder, ook als achteraf blijkt dat de eerste inschatting onjuist was.